مسرد المفاهيم والمصطلحات

الاستعلامات

تصريح خروج الأمتعة: نموذج يصدر عن أمين الصندوق، ويتم بموجبه السماح بإخراج أمتعة الضيف من الفندق، ويطلق عليه.

كشف مغادرة الضيوف: كشف أو (سجل) يشرف عليه مشرف حاملي الحقائب؛ إذ يسجل اسم الضيف القادم، ورقم غرفته، وعدد الحقائب، وساعة الوصول، واسم حامل الحقائب، وأية ملحوظات تتعلق بذلك بعد نقل حقائب الضيف إلى غرفته على صفحة القادمين في السجل الخاص بذلك، كما يتم تسجيل المعلومات نفسها بعد مغادرة الضيف للفندق في صفحة المغادرين من السجل، ويهدف هذا السجل إلى معرفة الموظف الذي نقل حقائب الضيوف عند القدوم أو المغادرة، وما يتعلق بحقائبهم من ملحوظات.

لوحة البريد والمفاتيح: لوحة للاحتفاظ بمفاتيح الغرف ورسائل البريد التي قد تصل إلى الضيف المقيم في الفندق، وعادة ما تصمّم هذه اللوحة حسب ترتيب طوابق الفندق وترتيب الغرف في كل طابق، وقد ضعفت الحاجة لمثل هذه اللوحات نتيجة استخدام أنظمة البطاقات الممغنطة كمفاتيح للغرف، إلا أنه ما زال هناك الكثير من الفنادق التي تستخدم هذا النوع من اللوحات.

لوحة الاستعلامات: تعد لوحة الاستعلامات فهرسًا مرئيا بأسماء للضيوف المقيمين في الفندق، إذ تحتوي على شرائح معدنية ذوات جيوب مرتبة أبجدياً لوضع شريحة الوصول فيها حسب اسم عائلة الضيف، والغاية من وجود هذه اللوحة هو الإجابة عن الاستفسارات الخاصة بالضيوف المقيمين، والسرعة في توزيع الرسائل وتوصيل المكالمات الهاتفية لهم في غرفهم، وتكون هذه اللوحة إما ثابتة على جدار أو متحركة على محور دوّار، كما يمكن أن تكون ورقيّة على شكل سجل بأسماء الضيوف المقيمين وأرقام غرفهم.