إجابات أسئلة مراجعة الدرس الأول

إدارة الوقت

1) الفكرة الرئيسة

- أذكر ثلاثًا من فوائد إدارة الوقت في يومي الدراسي.
  - إنجاز الواجبات في وقتها.
  - تقليل التوتر.
  - زيادة الإنتاجية.
- أبين معوقات إدارة الوقت بذكر مثال مناسب.
  - التسويف.
  - الاستخدام غير المنظم للهاتف المحمول.
  - التصفح العشوائي لمواقع التواصل الاجتماعي.
  - المبالغة في ممارسة ألعاب الفيديو الإلكترونية.

2) المصطلحات

أوضح المقصود بكل مما يأتي: إدارة الوقت، الأولويات.

إدارة الوقت: تنظيم واستثمار الوقت لتحقيق الأهداف.

الأولويات: ترتيب المهام حسب أهميتها.

3) التفكير الناقد والإبداعي

- لم يعد تأجيل المهام من أكبر عوائق إدارة الوقت؟

لأنه يؤدي إلى تراكم الأعمال وزيادة الضغط.

- ما التحديات التي تواجهني عند وضع جدول دراسي؟ وكيف أتغلب عليها؟
  - كثرة المهام.
  - قلة الالتزام.

الحل: الالتزام بالخطة وتنظيم الوقت.

• أستخدم أسلوبًا غير تقليدي لتقديم نصيحة إلى شخص يعاني عدم القدرة على تنظيم وقته.

استخدام تطبيق على الهاتف لتنظيم الوقت.

• هل يمكن للفرد تحقيق النجاح دون تنظيم وقته؟ أوضح إجابتي.

لا؛ لأن النجاح يحتاج إلى التخطيط واستثمار الوقت بشكل جيد.

أنشطة

- البحث

أبحث في أحد المصادر الموثوقة عن وسائل وطرق تتعلق بإدارة الوقت في الثقافات المختلفة، وأكتب تقريرًا يوضح العلاقة بينها وبين أهمية إدارة الوقت في حياتنا اليومية، ثم أعرضه في الغرفة الصفية.

- العمل الجماعي

أتعاون مع أفراد مجموعتي على إعداد نشرة (بروشور) حول أهمية إدارة الوقت في الأسبوع الدراسي، ثم أعرضه على مواقع التواصل الاجتماعي لمدرستي.